



MANUALE – FUNZIONI DI INTEROPERABILITÀ

Versione	Data di Emissione
Versione 1.0	Gennaio 2024
Versione 1.1	Febbraio 2024
Versione 1.2	Novembre 2025

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	SEZIONI DI GARA DEDICATE ALL'INTEROPERABILITÀ	4
2.1	INTEROPERABILITÀ	4
2.1.1	A COSA SERVE LA SEZIONE "INTEROPERABILITÀ"?	4
2.1.2	COMPILAZIONE DELLA SEZIONE INTEROPERABILITÀ	4
2.2	INTEROPERABILITÀ NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI	6
2.3	CRONOLOGIA PCP	7
3	GESTIONE PCP	9
3.1	CONFERMA APPALTO	9
3.2	CANCELLA APPALTO	10
3.3	RECUPERA CIG	10
3.4	PUBBLICAZIONE AVVISO	11
3.5	RETTIFICA AVVISO/PROROGA	11
4	COMUNICAZIONI POST PUBBLICAZIONE	13
4.1	CONDIZIONI PER LA TRASMISSIONE	13
4.2	PUBBLICA AVVISO DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA MONO LOTTO	14
5	INVIO DELLA SCHEDA DI NON AGGIUDICAZIONE	18
6	STIPULA CONTRATTO/CONVENZIONE	21
7	ESECUZIONE	22
8	INDICE DELLE FIGURE	23

1 INTRODUZIONE

L'obiettivo del documento è quello di descrivere le funzioni che permetteranno l'integrazione con i nuovi servizi messi a disposizione dalla PCP di ANAC per la trasmissione delle informazioni a livello nazionale ed europeo.

I nuovi servizi permetteranno l'integrazione delle funzioni di interoperabilità con la PCP, in particolare:

- Tracciabilità dei flussi finanziari (per l'acquisizione del CIG)
- Trasparenza nazionale (per la pubblicazione sulla PVL – Piattaforma a Valore Legale)
- Pubblicità europea (pubblicazione sul TED tramite eForms)

Nel presente documento, vengono analizzati più in dettaglio i servizi messi a disposizione in piattaforma per le fasi di pubblicazione e affidamento di una procedura di gara nonché le relative comunicazioni dell'esito di aggiudicazione.

In particolare, nella prima parte verranno analizzate le nuove sezioni che sono presenti in fase di indizione di gara e i comandi che consentono la creazione e la conferma dell'appalto, e, successivamente, verranno mostrate le procedure per procedere alla pubblicazione e alla comunicazione dell'aggiudicazione di un appalto in conformità con le nuove disposizioni.

Di seguito il dettaglio degli acronimi e delle definizioni presenti all'intero del documento:

ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
CIG	Codice Identificativo Gara
PVL	Pubblicità a Valore Legale
TED	Tenders Electronic Daily
GUUE	Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
PCP	Piattaforma Contratti Pubblici
CUI	Codice Univoco d'intervento
RdO	Richiesta di Offerta
RUP	Responsabile Unico del Progetto

2 SEZIONI DI GARA DEDICATE ALL'INTEROPERABILITÀ

La piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A. è stata arricchita con alcune sezioni dedicate all'interoperabilità con la PCP di ANAC. In particolare, nelle sezioni dedicate alla creazione di una procedura di gara sono presenti due voci: l'**Interoperabilità** e la **Cronologia PCP**.

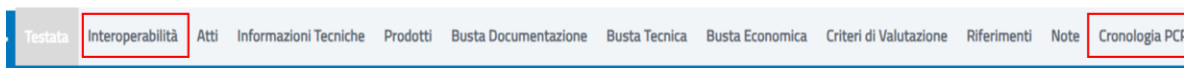


Figura 1 - Sezioni

Nei seguenti paragrafi analizzeremo nel dettaglio ognuna di queste sezioni per spiegarne il funzionamento e le finalità.

Per l'utilizzo delle funzionalità riportate nel presente manuale, nonché per l'utilizzo delle funzioni di interoperabilità con la PCP, è necessario **effettuare il login tramite lo strumento SPID**.

2.1 INTEROPERABILITÀ

Come vedremo nei seguenti sottoparagrafi, la sezione dedicata all'interoperabilità non è uguale in tutte le procedure di gara ma si può differenziare a seconda di specifici casi, come avviene per gli affidamenti diretti.

2.1.1 A COSA SERVE LA SEZIONE "INTEROPERABILITÀ"?

In questa sezione devono essere inserite tutte quelle informazioni relative alla procedura di gara che sono necessarie per consentire una corretta interoperabilità con ANAC.

Le prime due voci **Codice Appalto interno** e **id Appalto ANAC** non sono editabili e verranno popolate automaticamente solo quando la gara verrà ufficialmente confermata.

PROCEDURA DI GARA

Codice appalto interno ⓘ

62f817f7-ae8-4f92-bebf-
615f03543099

Id Appalto ANAC ⓘ

Figura 2 - Voci non editabili

2.1.2 COMPILAZIONE DELLA SEZIONE INTEROPERABILITÀ

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono da completare obbligatoriamente, mentre tutte le altre voci non evidenziate sono facoltative.

PROCEDURA DI GARA













Codice appalto interno 	Id Appalto ANAC 	
62f817f7-aea8-4f92-bebf-615f03543099		
Funzioni svolte	*Categoria	*Ccnl
0 Selezionati 	FORNITURA DI SERVIZI 	
*Modalità acquisizione	*Servizio pubblico locale	
Seleziona 	no 	
*Prestazioni comprese		
Sola esecuzione 		
*Motivo Urgenza	Link Documenti	
Non applicabile 		
*Tipo di finanziamento	*Importo finanziamento	
	0	
Redazione Relazione unica sulle procedure	*Motivo collegamento	CIG collegato
Seleziona 		

Figura 3 - Area Procedura

In procedura di Gara la maggior parte dei campi sono selezionabili da un menù a tendina, fatta eccezione, ad esempio, per “Funzioni Svolte” e “Categoria” per cui necessario cliccare sull'icona dei tre puntini per procedere con la selezione.

CONDIZIONI DI GARA





*Partecipazione riservata (BT-71-Lot)	*L'appalto prevede opzioni/rinnovi?	
no 	Seleziona 	
*L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari?	Codice CUI	*Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione
Seleziona 		Seleziona 
*Validità offerta in giorni	*Durata appalto in gg (BT-36-Lot)	Giustificazione della durata dell'accordo quadro (BT-109-Lot)
180		

Figura 4 - Condizioni di gara

Nella sottosezione dedicata alle Condizioni di gara rientrano i seguenti campi e quesiti:

- Partecipazione riservata;
- L'appalto prevede opzioni/rinnovi;
- L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari?
- Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione?
- Codice CUI
- Validità dell'offerta in giorni
- Durata dell'appalto
- Giustificazione della durata dell'accordo quadro

Vi è inoltre possibilità di specificare le informazioni riguardanti i Fondi europei, l'Invio e l'Organismo di ricorso, come di seguito riportato:

FONDI UNIONE EUROPEA

<p>*L'appalto è finanziato almeno in parte da fondi dell'Unione europea (BT-60-Lot)</p> <p>Seleziona ▼</p>	<p>Identificativo dei fondi UE (BT-5010-Lot)</p> <p></p>
<p>La procedura è accelerata (BT-106-Procedure)</p> <p>no ▼</p>	<p>Giustificazione della procedura accelerata (BT-1351-Procedure)</p> <p></p>
<p>Programma fondi UE (BT-7220-Lot)</p> <p></p>	<p>Dettaglio fondi UE (BT-6140-Lot)</p> <p></p>

INFORMAZIONI SULL'INVIO

<p>*L'accesso a determinati documenti di gara è limitato (BT-14-Lot)</p> <p>Seleziona ▼</p>	<p>*Indirizzo dei documenti di gara (BT-15)</p> <p>http://giadatest.areacom.eu/Applic</p>
--	---

ORGANISMO DI RICORSO

<p>*Denominazione</p> <p>Tribunale Amministrativo Regione /</p>	<p>*Codice Fiscale</p> <p>93002040660</p>	<p>*Città</p> <p>L'Aquila</p>
<p>*Indirizzo E-mail</p> <p>segr-taraq@giustizia-amministrativ</p>	<p>Codice Paese ☒</p> <p>ITA</p>	<p>*Telefono</p> <p>08623477</p>
<p>*Codice NUTS</p> <p>ITF11</p>	<p>*CAP</p> <p>67100</p>	

Figura 5 - Altre info

2.2 INTEROPERABILITÀ NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI

Come anticipato all'inizio del paragrafo la sezione dell'interoperabilità risulta essere diversa negli affidamenti diretti. Per snellire e semplificare la procedura di affidamento diretto le voci presenti nella sezione dedicata all'interoperabilità risultano essere numericamente inferiori (come quelle mostrate in figura).

PROCEDURA DI GARA

<p>Codice appalto interno ☒</p> <p>62f817f7-ae8-4f92-bebf-615f03543099</p>	<p>Id Appalto ANAC ☒</p> <p></p>	
<p>Funzioni svolte</p> <p>0 Selezionati</p>	<p>*Categoria</p> <p>FORNITURA DI SERVIZI</p>	<p>*Ccnl</p> <p></p>

Figura 6 - Interoperabilità affidamento diretto

Inoltre, non è presente il comando **"Gestione PCP"** nella toolbar superiore. Infatti, per gli affidamenti diretti, l'acquisizione del CIG avviene successivamente alla presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.

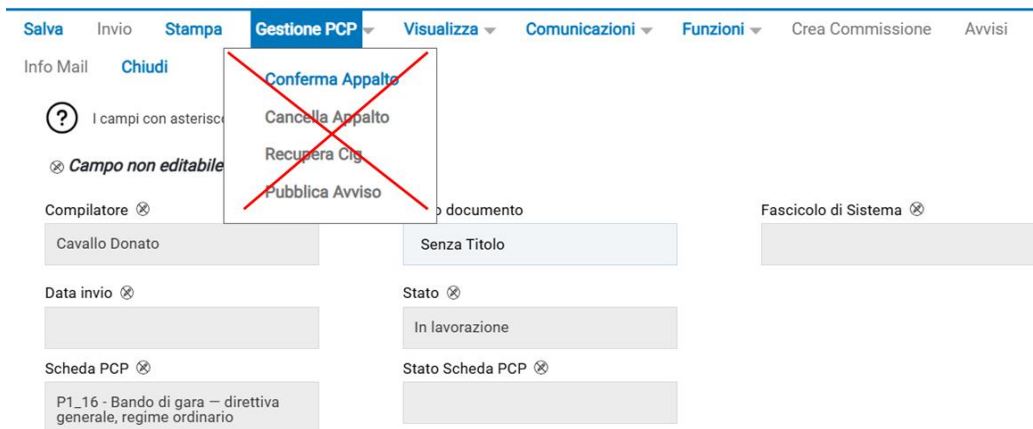


Figura 7 - Gestione PCP non presente

2.3 CRONOLOGIA PCP

In fase di indizione la sezione **Cronologia PCP** risulta vuota, ma non appena l'appalto viene confermato, la tabella si popola automaticamente di tutti gli aggiornamenti.

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher	CIG
consulta-avviso	Elaborato	29/10/2025 22:08:29	29/10/2025 22:09:04		Download	Download		Download	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 22:08:19	28/10/2025 22:08:19		Download	Download	P1_16	Download	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 12:07:45	28/10/2025 12:07:45		Download	Download	P1_16	Download	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 02:07:24	28/10/2025 02:07:24		Download	Download	P1_16	Download	
esito-operazione	Elaborato	27/10/2025 16:06:40	27/10/2025 16:06:40		Download	Download	P1_16	Download	

Figura 8 - Cronologia PCP

Nella tabella sono descritti i seguenti campi:

- **Operazione richiesta:** campo in cui è brevemente descritta l'operazione che l'utente SA ha richiesto/effettuato.
- **Stato richiesta:** consente di avere informazioni rispetto allo stato della richiesta, come ad esempio: In elaborazione, Elaborato;
- **Data richiesta:** tiene traccia della data in cui è stata inviata la richiesta;
- **Data esecuzione:** registra la data in cui viene data risposta alla richiesta;
- **Messaggio di Errore:** in caso la chiamata ad ANAC non vada a buon fine, vengono visualizzati la tipologia e il codice di errori emersi, consultabile anche tramite la download response;
- **Download Request:** da cui è possibile procedere con il download delle informazioni relative all'operazione richiesta tramite l'apposito pulsante;
- **Download Response:** esito di download;

- **Scheda:** indica la scheda prevista da ANAC per la trasmissione delle informazioni richieste dal servizio invocato
- **Dati Voucher:** qui è possibile procedere con il download delle informazioni relative alla piattaforma e agli utenti che invocano i servizi verso ANAC.

3 GESTIONE PCP

Nei seguenti paragrafi sono descritte le funzioni attivabili dal nuovo comando **Gestione PCP** presente nella toolbar di creazione e gestione di una gara.



Figura 9 - Gestione PCP

Da **Gestione PCP** è possibile procedere con le seguenti azioni:

- Conferma appalto, necessario per l'acquisizione del CIG e selezionabile a valle della fase di configurazione della procedura di gara;
- Cancella appalto, si abiliterà in seguito all'acquisizione del CIG per consentire la cancellazione dell'appalto e procedere all'eventuale modifica dei dati di configurazione. Il pulsante sarà selezionabile solo prima della pubblicazione dell'avviso e dell'invio della procedura.
- Recupera CIG, attivo in caso di problemi di interoperabilità con ANAC nel recupero automatico dei CIG;
- Pubblica avviso, pulsante disponibile solo a seguito della conferma dell'appalto che consente di procedere con la pubblicazione su ANAC ed eventualmente su TED. La pubblicazione dell'avviso deve avvenire entro le 24h successive all'acquisizione del CIG

3.1 CONFERMA APPALTO

Prima di poter cliccare su **Conferma Appalto** è necessario che il RUP incaricato della creazione della gara abbia effettivamente compilato tutti i campi obbligatori della Piattaforma G.I.A.D.A.

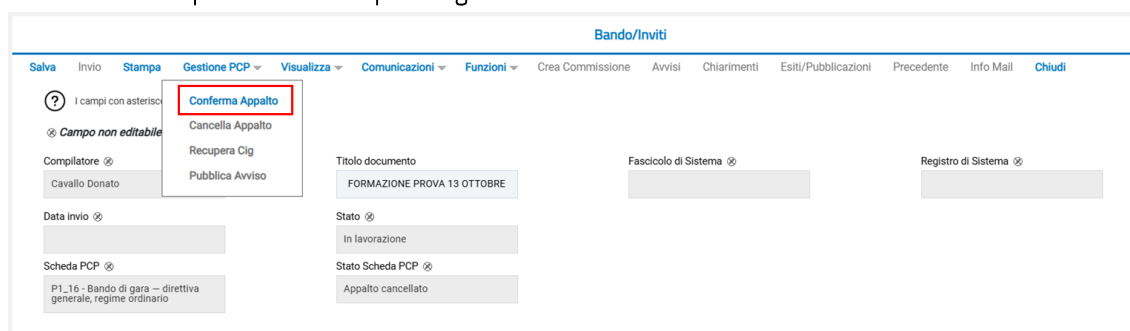


Figura 10 - Conferma appalto

In caso di mancata compilazione di alcuni campi della Piattaforma, alla selezione del "conferma appalto" verrà visualizzato un messaggio di errore e la procedura tornerà modificabile in modo da risolvere eventuali inesattezze e/o problemi.

Dopo aver modificato i dati, il RUP cliccherà nuovamente su **"Conferma Appalto"**. La piattaforma invocherà nuovamente la richiesta di conferma fornendo l'idAppalto oltre ai dati dell'appalto (completi, non solo quelli modificati).

Potranno verificarsi due scenari:

- Esito positivo: i dati sono stati modificati e viene automaticamente risottomessa la procedura di Conferma Appalto già descritta in precedenza.
- Esito negativo: viene visualizzato un messaggio di errore e l'utente dovrà compilare/modificare i campi errati per poi procedere nuovamente con la modifica dell'appalto.

3.2 CANCELLA APPALTO

In seguito all'esito positivo di Conferma dell'Appalto, ma prima che sia pubblicato l'avviso, è possibile cancellare l'appalto e procedere, ad esempio, ad alcune modifiche dei campi della Piattaforma.

Tale procedura avviene cliccando sul comando Cancella appalto.



Figura 11 - Cancellazione appalto

Potranno verificarsi due scenari:

- Esito positivo: l'appalto viene cancellato e sarà possibile ripartire dalla creazione della procedura, nel processo già descritto in precedenza.
- Esito negativo: viene visualizzato un messaggio di errore con i dettagli del problema riscontrato.

L'appalto può essere cancellato solo prima dell'"invio" della procedura e prima della pubblicazione dell'avviso, una volta inviata la procedura non può più essere cancellata.

3.3 RECUPERA CIG

Potrebbe accadere che l'automatismo che garantisce la compilazione del campo CIG in fase di conferma appalto non funzioni. Quindi, qualora risulti presente l'informazione CIG in un appalto confermato è possibile procedere come descritto nel seguente paragrafo.

Cliccare sulla funzione Gestione PCP e quindi sulla voce Recupera CIG per ottenere l'informazione desiderata.



Figura 12 - Recupera CIG

A questo punto nella sezione **Cronologia PCP** è possibile monitorare lo stato della richiesta e visionare l'esito. Una volta che l'operazione risulta Elaborata nei campi dedicati al CIG sarà presente l'informazione restituita da ANAC.

ATTENZIONE: il campo CIG risulta essere presente nella sezione Testata per le procedure monolotto e nella sezione Lotti per le procedure multilotto.

3.4 PUBBLICAZIONE AVVISO

Una volta confermata la procedura, il RUP può procedere con la richiesta di pubblicazione dell'avviso, a livello nazionale e/o europeo. A seguito della richiesta di pubblicazione dell'avviso sarà possibile monitorare lo stato di avanzamento della pubblicazione della sezione Cronologia PCP.

L'avviso dovrà essere inviato alla PCP entro 24h dall'acquisizione del CIG.



Figura 13 - Pubblica avviso

ATTENZIONE: se un appalto rimane in stato CONFERMATO per più di 90 giorni senza essere pubblicato (e quindi cambiare stato) allora viene automaticamente cancellato da ANAC.

3.5 RETTIFICA AVVISO/PROROGA

Una volta che l'avviso è stato pubblicato e inviato, è possibile effettuare una rettifica e/o una proroga tramite alcune voci del menu **Funzioni**.



Figura 14 – Funzioni Rettifica e Proroga

Il servizio "rettifica" o di una "proroga" eseguita applicativamente mediante il menu "Funzioni" disponibile sul documento bando/avviso/invito, il sistema invia in automatico alla PCP, attraverso il servizio "rettifica-avviso" i dati rettificati. Nella sezione **Cronologia PCP** vengono quindi storicizzate le operazioni previste:

- Rettifica-avviso
- Esito Operazione Post Avviso Rettifica Avviso;
- Esito-operazione

Esattamente come previsto per la pubblicazione dell'avviso, anche nel caso di rettifica-avviso, è prevista la schedulazione automatica a intervalli regolari dell'"esito-operazione" per la corretta elaborazione della rettifica a seguito della quale viene recuperato il nuovo **idAvviso** consultabile nel campo idNuovoAvviso all'interno del relativo json del download response dalla sezione cronologia PCP. A seguito di una rettifica, fintanto che lo Stato **Scheda PCP** risulta essere "Avviso in pubblicazione" o "Avviso pubblicato – rettifica in corso", i comandi sono disattivati all'interno del menu Funzioni.

Qualora la gara venisse prorogata l'avviso di pubblicazione subisce automaticamente una rettifica, in caso di revoca della gara il sistema procederà a inviare la scheda **NAG**. Mentre la funzionalità "Modifica Bando" della piattaforma è disponibile durante tutti gli stati dell'avviso e, in caso di utilizzo, le informazioni modificate non verranno trasmesse ad ANAC in quanto non inserite nel json delle schede PCP.

4 COMUNICAZIONI POST PUBBLICAZIONE

Nella fase successiva alla pubblicazione vengono inviate le schede previste da ANAC per comunicare:

1. L'elenco degli invitati ad uno specifico Appalto (Scheda S1), in modalità automatica;
2. L'elenco degli Operatori Economici che hanno collocato un'offerta per la partecipazione ad uno specifico Appalto (schede S2), in modalità automatica e/o Manuale;
3. I dati relativi all'aggiudicazione dell'Appalto, comprensivi dei casi di appalto deserto o non aggiudicabile (es. schede A1_29 per la procedura aperta sopra soglia), tramite comando esplicito.

Una volta scaduti i termini di partecipazione, vengono automaticamente inviate le schede relative a partecipanti, inviati e incarichi tecnici (S1, S2, S3).

Il servizio "Crea Scheda" per la scheda S1 viene invocato automaticamente dalla piattaforma per le **procedure bifasiche** (es. avviso, negoziata o ristretta) alla **scadenza dei termini di partecipazione** della manifestazione di interesse. In fase di pubblicazione, a seguito dell'invio dell'invito, la scheda S1 contenente la lista dei soggetti che hanno manifestato interesse viene quindi trasmessa automaticamente tramite l'invocazione del servizio "crea-scheda".

Durante la fase di valutazione delle offerte, al termine della **verifica amministrativa**, la scheda S2 viene inviata automaticamente e contiene l'elenco dei soggetti che hanno collocato un'offerta per la partecipazione alla gara.

È inoltre possibile procedere con l'invio **manuale** della scheda S2 tramite l'apposito comando presente nel menu "Gestione PCP" della procedura di aggiudicazione di riferimento. Si precisa che il RUP dovrà essere loggato con un metodo di **autenticazione forte** (es. SPID) al fine di evitare errori dovuti alla mancata autenticazione verso ANAC.

Il processo previsto per schede di aggiudicazione è differente. Solo al termine della fase di aggiudicazione è possibile procedere con l'invio, ad esempio per la procedura aperta sopra-soglia, della scheda A1_29 tramite il comando disponibile in **Gestione PCP → Pubblica Avviso di Aggiudicazione**.

In alternativa, in caso di **mancata aggiudicazione** per una procedura sottosoglia, è possibile procedere con l'invio della scheda NAG tramite il comando **Gestione PCP → Invio Non Aggiudicazione**.

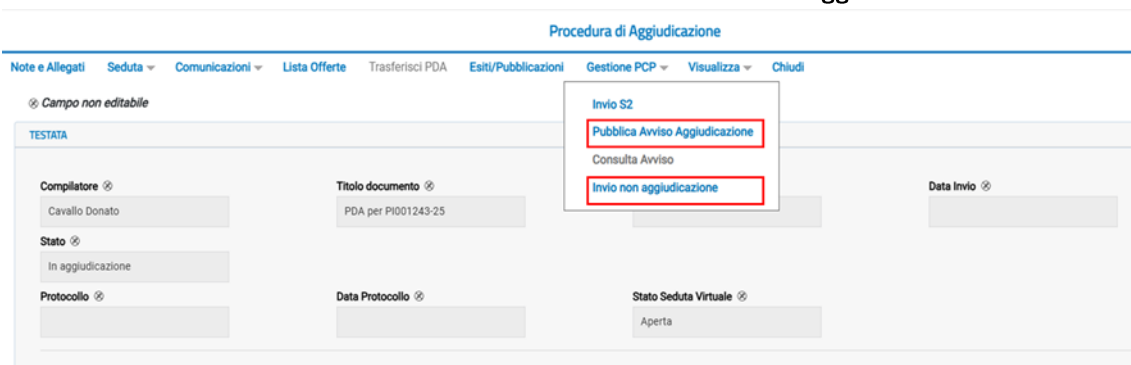


Figura 15 - Gestione PCP nella PdA

4.1 CONDIZIONI PER LA TRASMISSIONE

L'avviso di aggiudicazione può essere trasmesso tramite G.I.A.D.A., con le modalità descritte nei prossimi sotto-paragrafi, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

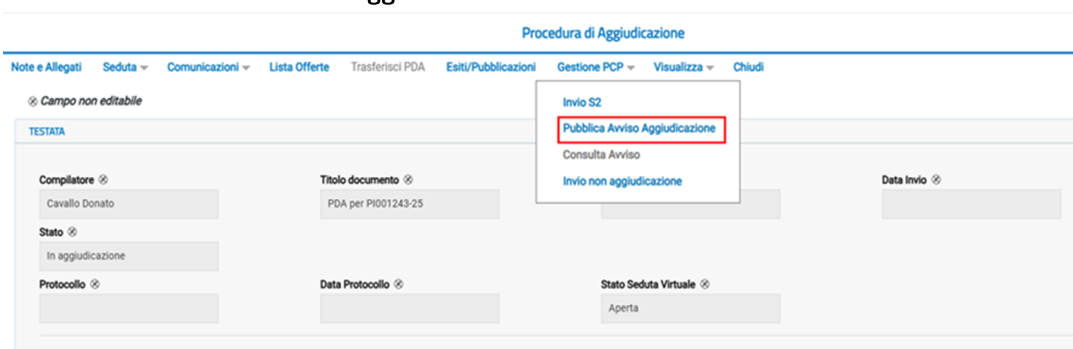
1. **La procedura espletata prevede l'avviso di aggiudicazione:** si ricorda che le specifiche ANAC non prevedono la trasmissione dell'avviso di aggiudicazione per tutte le procedure (restando ad esempio esclusi gli affidamenti diretti);
2. **Avvenuto invio della comunicazione di esito definitivo:** l'avviso di aggiudicazione può essere trasmesso solo per le procedure o per i lotti per i quali è stata già inviata ai partecipanti la comunicazione di aggiudicazione definitiva;
3. **Avviso non precedentemente trasmesso:** non è possibile inviare un avviso di aggiudicazione per le procedure o i lotti per i quali lo stesso è stato già trasmesso;
4. **Rispetto delle regole del TED per sopra soglia:** in caso di procedura sopra soglia, l'avviso di aggiudicazione può essere trasmesso solo a partire dal giorno successivo all'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva;
5. **Non trasmissione della scheda di "non aggiudicazione":** per le procedure o per i lotti per i quali è stata già comunicata ad ANAC la mancata aggiudicazione, non è possibile inviare avvisi di aggiudicazione.

Si ricorda che una volta trasmesso un avviso di aggiudicazione, non è possibile revocarlo, modificarlo o effettuare nuovi invii per lo stesso CIG.

4.2 PUBBLICA AVVISO DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA MONO LOTTO

Una volta che per la procedura in oggetto è stata definita la graduatoria ed è stata trasmessa la comunicazione di esito definitivo tramite apposita funzionalità (Comunicazioni – Agg. Def. Partecipanti – si faccia riferimento al manuale dedicato alla Procedura di Aggiudicazione per maggiori dettagli), per pubblicare un avviso di aggiudicazione monolotto è necessario:

1. Accedere al menu **Gestione PCP**, presente tra le voci della toolbar in alto;
2. Cliccare su **Pubblica Avviso Aggiudicazione**



The screenshot shows the 'Procedura di Aggiudicazione' menu in the GIADA system. The 'Gestione PCP' option is selected, and a dropdown menu is open, highlighting 'Pubblica Avviso Aggiudicazione'. Other options in the dropdown include 'Invio S2', 'Consulta Avviso', and 'Invio non aggiudicazione'. The background shows a form for 'TESTATA' with fields for 'Compilatore', 'Titolo documento', 'Stato', 'Protocollo', 'Data Protocollo', and 'Data Invio'.

Figura 16 - Pubblica Avviso Aggiudicazione - Lotto singolo

La piattaforma evidenzierà che l'operazione non sarà reversibile, ed al momento della conferma, verrà immediatamente trasmessa alla PCP di ANAC la scheda di aggiudicazione coerente con il tipo di procedura

espletata. È possibile verificare la corretta trasmissione della scheda accedendo alla sezione **Cronologia PCP** e verificando che la relativa scheda sia stata creata, confermata e che l'esito sia elaborato senza errori. Nel Riepilogo Finale è possibile, inoltre, accertarsi di quale sia l'ultima **Scheda PCP** trasmessa e di quale sia il relativo **Stato Scheda PCP**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Cronologia PCP	Documenti
Numero Righe: 4										
Pagina: 1 di 1										
Esporta Riepilogo Scarica Allegati										
Azioni	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute	Stato Scheda PCP	Scheda PCP		
<input type="checkbox"/> Q	1	I0140F0001	Aggiudicazione Definitiva	AZIENDA TEST	LOTT001	2	Scheda confermata	S2 - Per la procedura a fase		

Figura 17 - Monitoraggio ultima scheda trasmessa

Si specifica che la piattaforma schedula la chiamata al servizio Consulta Avviso (che permette di verificare l'avvenuta pubblicazione **dell'Avviso di Aggiudicazione** a livello nazionale e, ove previsto, comunitario) ogni 10 ore circa. Qualora si volesse anticipare tale verifica, è possibile accedere al menù **Gestione PCP** e cliccare sul comando Consulta Avviso.

Si ricorda che, fino a quando lo **Stato Scheda PCP** non passa in Pubblicato, non sarà possibile gestire il relativo contratto tramite la funzionalità Contratto/Convenzione messa a disposizione dalla piattaforma.

Il comando **Pubblica Avviso di Aggiudicazione** non sarà disponibile qualora non si siano verificate una o più delle condizioni elencate al paragrafo 4.1.

4.3 PUBBLICA AVVISO DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA MULTILOTTO

Una volta che per almeno un lotto della procedura in oggetto è stata definita la graduatoria ed è stata trasmessa la comunicazione di esito definitivo tramite apposita funzionalità (Comunicazioni – Agg. Def.

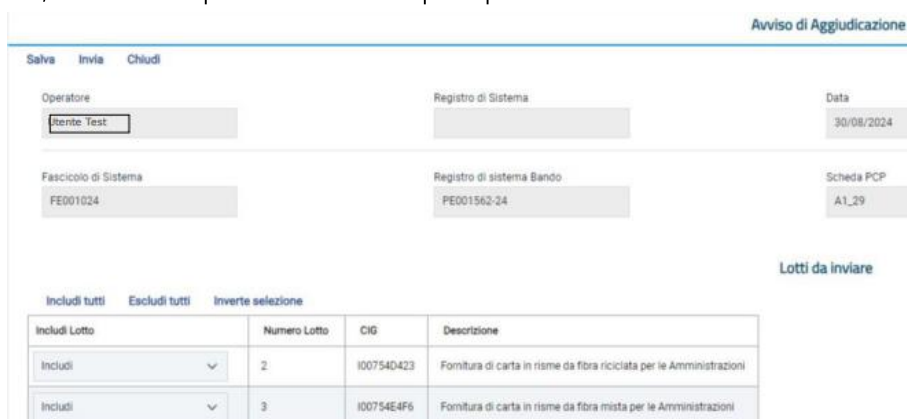
Partecipanti – si faccia riferimento al manuale dedicato alla Procedura di Aggiudicazione per maggiori dettagli), per pubblicare un avviso di aggiudicazione multi-lotto sarà necessario:

1. Accedere al menu **Gestione PCP**, presente tra le voci della toolbar in alto;
2. Cliccare su **Pubblica Avviso di Aggiudicazione**.



Figura 18 - Pubblica Avviso di Aggiudicazione - multi-lotto

Successivamente alla conferma del comando, l'utente accederà al documento strutturato di Avviso di Aggiudicazione, attraverso il quale dovrà definire per i quali lotti si intende trasmettere l'avviso.



Includi Lotto	Numero Lotto	CIG	Descrizione
Includi	2	I00754D423	Fornitura di carta in risse da fibra riciclata per le Amministrazioni
Includi	3	I00754E4F6	Fornitura di carta in risse da fibra mista per le Amministrazioni

Figura 19 - Avviso di aggiudicazione - Scelta lotti

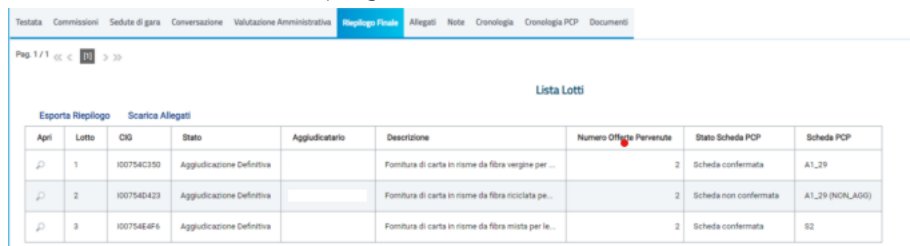
Per tutti i lotti inclusi, selezionare **Includi** in corrispondenza della colonna **Includi Lotto**. È possibile selezionare tutti i lotti, escluderli tutti o invertire la selezione attraverso gli appositi comandi. Cliccare quindi su **Invia** per trasmettere ad ANAC la scheda.

È inoltre possibile salvare (tramite il comando Salva) il documento, riservandosi di trasmettere ad ANAC la scheda in un momento successivo. In questo caso, per recuperare il documento salvato, all'interno della Procedura di Aggiudicazione accedere alla sezione Documenti, ove sarà presente il documento in lavorazione. Dopo aver cliccato su **Invia**, sarà visualizzato a video il seguente messaggio informativo, che avvisa dell'irreversibilità dell'azione: "Attenzione: sei sicuro di voler procedere con l'invio dell'avviso di non aggiudicazione per i lotti indicati? Non sarà più possibile rettificare questa informazione su PVL o TED". Per procedere è quindi necessario selezionare OK.

Al momento della conferma verrà immediatamente trasmessa alla PCP di ANAC la scheda di aggiudicazione coerente con il tipo di procedura espletata.

È possibile verificare la corretta trasmissione della scheda accedendo alla sezione **Cronologia PCP** e verificando che la relativa scheda sia stata creata, confermata e che l'esito sia elaborato senza errori.

Nel **Riepilogo Finale** è possibile, inoltre, accertarsi di quale sia l'ultima **Scheda PCP trasmessa** e di quale sia il relativo Stato Scheda PCP per ciascun lotto di cui si compone la procedura. Tali informazioni sono presenti nelle ultime due colonne della tabella riepilogativa dei lotti.



Testata Commissioni Sedute di gara Convezione Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Cronologia PCP Documenti

Pag. 1 / 1 << < > >>

Esporta Riepilogo Scarica Allegati

Lista Lotti

Apri	Lotto	CIG	Stato	Applicativo	Descrizione	Numero Offerta Pervenute	Stato Scheda PCP	Scheda PCP
	1	00754C350	Applicazione Definitiva		Fornitura di carta in nome da fibra vergine per ...	2	Scheda confermata	A1_29
	2	00754D423	Applicazione Definitiva		Fornitura di carta in nome da fibra riciclata pe...	2	Scheda non confermata	A1_29 (NON_AGG)
	3	00754E4F6	Applicazione Definitiva		Fornitura di carta in nome da fibra mista per le...	2	Scheda confermata	52

Figura 20 - Monitoraggio schede trasmesse per lotto

Si specifica che la piattaforma schedula la chiamata al servizio **Consulta Avviso** (che permette di verificare l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di Aggiudicazione a livello nazionale e, ove previsto, comunitario) ogni 10 ore circa. Qualora si volesse anticipare tale verifica, è possibile accedere al menu **Gestione PCP** e cliccare sul comando **Consulta Avviso**.

Si ricorda che fino a quando lo Stato Scheda PCP non passa in Pubblicato, per il lotto di interesse non sarà possibile gestire il contratto tramite la funzionalità Contratto/Convenzione messa a disposizione dalla piattaforma. Il comando Pubblica Avviso di Aggiudicazione non sarà disponibile qualora non siano verificate una o più delle condizioni elencate al par.2.

5 INVIO DELLA SCHEDA DI NON AGGIUDICAZIONE

La fattispecie a seguito delle quali si rende necessaria la trasmissione di una scheda di “non aggiudicazione” sono differenti, e vengono gestite in modo differente dalla piattaforma:

1. **Nel caso di intera procedura revocata o di lotto revocato:** una volta che il RUP ha revocato la procedura o uno o più lotti attraverso il comando Revoca o Revoca Lotti, la piattaforma trasmette automaticamente alla PCP di ANAC la scheda di non aggiudicazione coerente con il tipo di procedura espletata;
2. **Nel caso di procedura andata interamente deserta:** trascorsi 5 giorni dalla data prevista per la prima seduta pubblica di apertura buste, la piattaforma trasmette automaticamente alla PCP di ANAC la scheda di non aggiudicazione coerente con il tipo di procedura espletata. Se questa data non è valorizzata viene considerato il “Termine Presentazione Offerta/Risposta”;
3. **Nel caso di alcuni lotti andati deserti:** il RUP può inviare manualmente la scheda di non aggiudicazione accedendo alla Procedura di Aggiudicazione (vedi paragrafo successivo);
4. **Nel caso in cui tutte le offerte siano state escluse o siano dichiarate decadute, sia per lotto singolo che multi-lotto:** il RUP può inviare manualmente la scheda di non aggiudicazione accedendo alla Procedura di Aggiudicazione (vedi paragrafo successivo).

5.1 INVIO NON AGGIUDICAZIONE PROCEDURA A LOTTO SINGOLO

Per trasmettere una “non aggiudicazione”, l’utente RUP abilitato alla Procedura di Aggiudicazione deve:

1. Accedere al menu **Gestione PCP**, presente tra le voci della toolbar in alto;
2. Cliccare su **Invio non Aggiudicazione**.

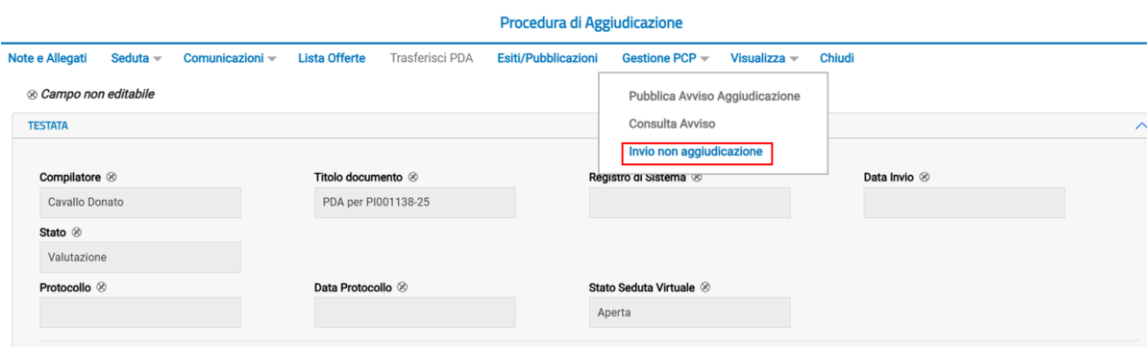


Figura 21 - Invio non Aggiudicazione

La piattaforma evidenzierà che l’operazione non sarà reversibile, ed al momento della conferma, verrà immediatamente trasmessa alla PCP di ANAC la scheda di non aggiudicazione coerente con il tipo di procedura espletata.

È possibile verificare la corretta trasmissione della scheda accedendo alla sezione **Cronologia PCP** e verificando che l’esito sia elaborato senza errori.

Nel **Riepilogo Finale** è possibile, inoltre, accertarsi di quale sia l’ultima Scheda PCP trasmessa e di quale sia il relativo **Stato Scheda PCP**.

5.2 INVIO NON AGGIUDICAZIONE PROCEDURA MULTILOTTO

Per trasmettere una “non aggiudicazione”, l’utente RUP abilitato alla Procedura di Aggiudicazione deve:

1. Accedere al menu **Gestione PCP**, presente tra le voci della toolbar in alto;
2. Cliccare su **Invia non Aggiudicazione**;

Successivamente alla conferma del comando, l’utente accederà al documento strutturato Scheda di non aggiudicazione, attraverso il quale dovrà definire per quali lotti si intende trasmettere l’avviso di non aggiudicazione.



Include Lotto	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Stato Lotto
Includi	2	100754D423	Fornitura di carta in nome da fibra riciclata per le Amministrazioni	Aggiudicazione Definitiva
Includi	3	100754E4F6	Fornitura di carta in nome da fibra riciclata per le Amministrazioni	Aggiudicazione Definitiva

Figura 22 - Scelta lotti non aggiudicati

Per tutti i lotti inclusi, selezionare **Includi** in corrispondenza della colonna **Includi Lotto**.

Cliccare quindi su **Invia** per trasmettere ad ANAC la scheda.

È inoltre possibile salvare (tramite il comando **Salva**) il documento, riservandosi di trasmettere ad ANAC la scheda in un momento successivo. In questo caso, per recuperare il documento salvato, all’interno della Procedura di Aggiudicazione accedere alla sezione Documenti, ove sarà presente il documento in lavorazione. Dopo aver cliccato su **Invia**, sarà visualizzato a video il seguente messaggio informativo, che avvisa dell’irreversibilità dell’azione: “Attenzione: sei sicuro di voler procedere con l’invio dell’avviso di non aggiudicazione per i lotti indicati? Non sarà più possibile rettificare questa informazione su PVL o TED”. Per procedere è quindi necessario selezionare **OK**.

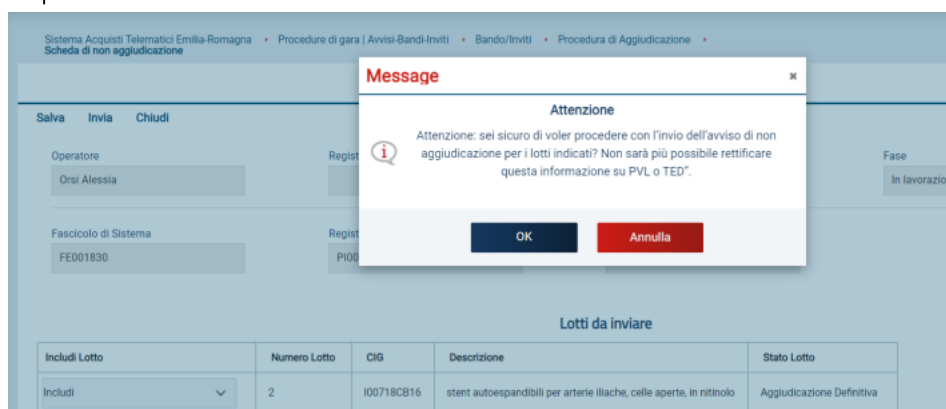


Figura 23 - Messaggio invio Avviso non aggiudicazione

Al momento della conferma verrà immediatamente trasmessa alla PCP di ANAC la scheda di aggiudicazione coerente con il tipo di procedura espletata.

È possibile verificare la corretta trasmissione della scheda accedendo alla sezione Cronologia PCP e controllando che l’esito sia elaborato senza errori.

Nel **Riepilogo Finale** è possibile, inoltre accertarsi di quale sia l'ultima **Scheda PCP** trasmessa e di quale sia il relativo Stato Scheda PCP per ciascun lotto di cui si compone la procedura. Tali informazioni sono presenti nelle ultime due colonne della tabella riepilogativa dei lotti.

6 STIPULA CONTRATTO/CONVENZIONE

In fase di stipula di un contratto o di creazione di una convenzione è stato previsto l'inserimento obbligatorio di un nuovo campo, riguardante il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC). Il soggetto in questione deve essere selezionato tramite l'apposito menu a tendina dove sono valorizzati tutti i nomi degli utenti che possiedono un profilo DEC.

Nel momento in cui un contratto o una convenzione assumono lo stato **"Confermato"**, in automatico il sistema invia ad ANAC le schede:

- SC1 – Scheda di sottoscrizione del Contratto, contenente i dati relativi al Contratto/convenzione
- S3 – Scheda relativa agli incarichi tecnici e alle prestazioni progettuali, contenete i dati relativi al DEC e/o ad altri soggetti che ricoprono incarichi tecnici e/o progettuali.

Nella sezione Cronologia PCP vengono quindi storicizzate le operazioni previste:

- Crea-Scheda;
- Conferma-Scheda;
- Esito-operazione;

Anche in questo caso è prevista la schedulazione automatica a intervalli regolari dell'esito operazione.

← Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia PCP Cronologia Documenti Offerte Ricevute									
Numero Righe: 15									
Pagina: 1 di 1									
Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher	CIG
consulta-avviso	Elaborato	29/10/2025 22:08:29	29/10/2025 22:09:04		↓	↓		↓	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 22:08:19	28/10/2025 22:08:19		↓	↓	P1_16	↓	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 12:07:45	28/10/2025 12:07:45		↓	↓	P1_16	↓	
esito-operazione	Elaborato	28/10/2025 02:07:24	28/10/2025 02:07:24		↓	↓	P1_16	↓	
esito-operazione	Elaborato	27/10/2025 16:06:40	27/10/2025 16:06:40		↓	↓	P1_16	↓	

Figura 24 - Cronologia PCP - Schede SC1 ed S3

7 ESECUZIONE

In fase di esecuzione sono previsti diversi flussi di informazioni da comunicare ad ANAC tramite le schede messe a disposizione attraverso i servizi della PCP.

L'esecuzione di un contratto si compone di tre momenti principali:

1. Stipula/sottoscrizione del contratto – **scheda SC1**
2. Inizio dell'esecuzione – **scheda I1**
3. Conclusione dell'esecuzione – **scheda Cox**

Questo flusso potrebbe evolversi in maniera non lineare, pertanto potrebbero innestarsi una serie di eventi facoltativi, ma sempre successivi alla stipula/sottoscrizione del contratto.

- Rilasciare uno stato di avanzamento – **scheda SA1**
- Effettuare delle modifiche contrattuali - **schede Mx/Mx_40**
- Stipulare un subappalto – **Schede RSU1- ES1 – CS1**
- Sospensione e successiva ripresa dell'esecuzione – **schede SO1 -SQ1 – RI1**
- Presentare istanza di recesso – **scheda IR1**
- Concludere un accordo bonario – **scheda AC1**
- Variare i dati dell'aggiudicatario – **scheda S4**
- Eseguire un collaudo – **scheda CL1**

All'interno della toolbar sarà presente il campo "Funzioni" dove è possibile selezionare tra:

- Stato avanzamento
- Subappalto
- Sospensione
- Accordo bonario
- Modifica contrattuale
- Variazione aggiudicatario
- Istanza di recesso
- Collaudo



Figura 25 - Funzioni

8 INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - Sezioni</i>	4
<i>Figura 2 - Voci non editabili</i>	4
<i>Figura 3 - Area Procedura</i>	5
<i>Figura 4 - Condizioni di gara</i>	5
<i>Figura 5 - Altre info</i>	6
<i>Figura 6 - Interoperabilità affidamento diretto</i>	6
<i>Figura 7 - Gestione PCP non presente</i>	7
<i>Figura 8 - Cronologia PCP</i>	7
<i>Figura 9 - Gestione PCP</i>	9
<i>Figura 10 - Conferma appalto</i>	9
<i>Figura 11 - Cancella appalto</i>	10
<i>Figura 12 - Recupera CIG</i>	11
<i>Figura 13 - Pubblica avviso</i>	11
<i>Figura 14 - Funzioni Rettifica e Proroga</i>	12
<i>Figura 15 - Gestione PCP nella PdA</i>	13
<i>Figura 16 - Pubblica Avviso Aggiudicazione - Lotto singolo</i>	14
<i>Figura 17 - Monitoraggio ultima scheda trasmessa</i>	15
<i>Figura 18 - Pubblica Avviso di Aggiudicazione - multi-lotto</i>	16
<i>Figura 19 - Avviso di aggiudicazione - Scelta lotti</i>	16
<i>Figura 20 - Monitoraggio schede trasmesse per lotto</i>	17
<i>Figura 21 - Invio non Aggiudicazione</i>	18
<i>Figura 22 - Scelta lotti non aggiudicati</i>	19
<i>Figura 23 - Messaggio invio Avviso non aggiudicazione</i>	19
<i>Figura 24 - Cronologia PCP - Schede SC1 ed S3</i>	21
<i>Figura 25 - Funzioni</i>	22