

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE AREACOM

SCHEDA OBIETTIVI ANNO
ENTE STRUMENTALE
DIRETTORE GENERALE

2024
AREACOM
AVV. DONATO CAVALLO

N.	Peso % 2023 (a)	Obiettivo Strategico Triennale	Obiettivo Operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2024 - 2026, annualità 2024, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2024	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Iniziativa di gara per la fornitura di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004)	Contrattualizzazione Operatore Economico	Istruttoria gara	Pubblicazione bando	Aggiudicazione iniziativa
3	25%	Il cittadino al centro	Iniziativa di gara per la realizzazione dell'Officina Unica Trasfusionale	Contrattualizzazione Operatore Economico	Istruttoria gara	Pubblicazione bando	Aggiudicazione e iniziativa
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi delle procedure di gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Produzione e trasmissione al DPB del report di comparazione delle piattaforme di public procurement entro il 31/12/2024	Analisi delle funzionalità e dei costi della piattaforma di public procurement in uso presso AREACOM	Disamina dei costi acquisizione e gestione delle principali piattaforme di e-procurement certificate AGID. Trasmissione al Dipartimento Risorse del report esiti esame	Analisi comparativa dei costi, diretti ed indiretti delle piattaforme di e-procurement analizzate rispetto a quella in uso presso AREACOM. Trasmissione al Dipartimento Risorse del report di analisi
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (MUDE-SUE, SUAP, PagoPA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento con individuazione del numero di ticket classificati "change" per ogni Piattaforma. Trasmissione Report	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% con indicazione del numero dei ticket di "change" chiusi positivamente. Trasmissione del Report con le evidenze dei risultati raggiunti
Totale 100%							

RISORSE FINANZIARIE:

N.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI/NO)	RESIDUI (Scegliere SI/NO)
1	Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2024 - 2026, annualità 2024, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Euro 20.000,00	95	SI	
2	Iniziativa di gara per la fornitura di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004)	Senza oneri a carico dell'Amministrazione			
3	Iniziativa di gara per la realizzazione dell'Officina Unica Trasfusionale	Senza oneri a carico dell'Amministrazione			
4	Analisi delle procedure di gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Euro 287.374,05	615	SI	SI
5	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (MUDE-SUE, SUAP, PagoPA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%	Senza oneri a carico dell'Amministrazione			
	TOTALE	Euro 307.374,05			

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

TRACCIA PER LA COMPILAZIONE DA PARTE DEL
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL
RAPPORTO SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2024

La relazione dei dirigenti dovrà contenere i seguenti elementi minimi da esplicitare in forma completa e sintetica:

- 1. Indicazione degli obiettivi programmati, così come rinvenibili negli atti di assegnazione (come da schema che segue);
- 2. Indicazione degli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati;
- 3. Motivazione degli scostamenti;
- 4. Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere i risultati attesi;
- 5. Altri elementi concorrenti al conseguimento dei risultati programmati;
- 6. Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate;
- 7. Indicazione sulle attribuzioni delle risorse ai responsabili degli uffici/Strutture organizzative;
- 8. Indicazione sull'attività dei comitati/riunioni svolte nell'anno e sulle partecipazioni delle strutture organizzative.

N.	Peso % 2024 (a)	Obiettivo Strategico Triennale	Obiettivo Operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato attuazione al			Grado di raggiun- gimento Obiettiv- o% (b)	Punteggi effettivo (= 60X(a)X(b))
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2024 - 2026, annualità 2024, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2024	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Iniziativa di gara per la fornitura di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004)	Contrattualizzazione Operatore Economico	Istruttoria gara	Pubblicazione bando	Aggiudicazione iniziativa	100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	Iniziativa di gara per la realizzazione dell'Officina Unica Trasfusionale	Contrattualizzazione Operatore Economico	Istruttoria gara	Pubblicazione bando	Aggiudicazione iniziativa	100%	15
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e	Analisi delle procedure di gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici.	Produzione e trasmissione al DPB del report di comparazione delle	Analisi delle funzionalità e dei costi della piattaforma di public	Disamina dei costi acquisizione e gestione delle principali	Analisi comparativa dei costi, diretti ed indiretti delle	100%	12

		l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie		piattaforme di public procurement entro il 31/12/2024	procurement in uso presso AREACOM	piattaforme di e-procurement certificate AGID. Trasmissione e al Dipartimento o Risorse del report esiti esame	piattaforme di e-procurement analizzate e rispetto a quella in uso presso AREACOM. Trasmissione e al Dipartimento o Risorse del report di analisi		
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato (MUDE-SUE, SUAP, PagoPA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento di riferimento o con individuazione del numero di ticket classificati "change" per ogni Piattaforma. Trasmissione Report	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% con indicazione del numero dei ticket di "change" chiusi positivamente. Trasmissione del Report con le evidenze dei risultati raggiunti	100%	15
	Totale 100%								60

RISORSE FINANZIARIE

N.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI/NO)	RESIDUI (Scegliere SI/NO)
1	Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2024 - 2026, annualità 2024, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Euro 20.000,00	95	SI	
2	Iniziativa di gara per la fornitura di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004)	Senza oneri a carico dell'Amministrazione			
3	Iniziativa di gara per la realizzazione dell'Officina Unica Trasfusionale	Senza oneri a carico dell'Amministrazione			
4	Analisi delle procedure di gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Euro 287.374,05	615		SI

5	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (MUDE-SUE, SUAP, PagoPA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%	Senza oneri a carico dell'Amministrazione
	TOTALE	Euro 307.374,05
NOTE		
RISORSE UMANE		
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.		

OBIETTIVO N. 1

1)	Indicazione dell'obiettivo programmato, così come rinvenibile negli atti di assegnazione <i>Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT)</i> Indicazione di risultato e target <i>Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti 31.12.2024</i>
2)	Indicazione degli eventuali scostamenti tra il risultato e l'obiettivo programmato L'anno 2024 ha segnato una importante fase di riorganizzazione dell'Agenzia non ancora pienamente operativa per mancato completamento della dotazione organica prevista nel Piano dei fabbisogni del personale (Deliberazione n. 3 del 29/01/2024 "Regolamento di organizzazione e funzionamento AreaCom). Infatti solo nell'ultimo scorcio dell'anno 2024 si è potuto procedere all'assunzione di n. 3 unità di personale e sono stati pubblicati gli avvisi per il reclutamento di n. 2 unità dell'Area Funzionari e Elevata Qualificazione e n. 2 unità dell'Area Istruttori.
3)	Motivazione dei possibili eventuali scostamenti Non sono state ancora avviate le attività e non potranno essere avviate nei tempi previsti dal PTPCT le misure relative alla Rotazione degli incarichi dei dipendenti in generale per una forte carenza di personale dell'Agenzia. Tale situazione critica delle esigue risorse umane inoltre non è pienamente compatibile con una rigorosa procedimentalizzazione dell'attività così come ritenuta idealmente ottimale nell'attuazione delle misure.
4)	Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere il risultato atteso Pur non essendo specificamente da ricondurre a meccanismi sistematici connessi alla rotazione con finalità di prevenzione del rischio, nel corso del 2024 si sono registrati avvicendamenti ed ulteriori modifiche dell'assetto di personale di primo e secondo livello.
5)	Altri elementi concorrenti al conseguimento del risultato programmato L'Agenzia ha attivato un servizio di WhistleblowingPA qualificato da AGID a garanzia delle misure previste a tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, in linea con le normative vigenti in relazione alla tutela dell'anonimato del segnalante e a prevenzione di eventuali azioni discriminatorie.
6)	Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate Attività formative in materia di prevenzione della corruzione sono state svolte dal personale interno e incentrate soprattutto sugli obblighi di pubblicazione in attuazione delle misure previste Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Sensibilizzazione del personale con attività di monitoraggio continuo e costante del rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT. Attività di monitoraggio e controllo sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale. Attività di pubblicazione sul sito dell'Agenzia delle determinazioni dirigenziali all'atto della loro adozione. In ogni determinazione di affidamento di beni e/o servizi, al fine di ottemperare alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, viene dato atto dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse da parte del RUP o del firmatario del provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione.
7)	Indicazione circa le attribuzioni delle risorse ai dirigenti/strutture organizzative e delle risorse umane che permangono alle dirette dipendenze Sono confermate le risorse umane ed economiche assegnate con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 24/09/2024 recante approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche", che contempla l'assegnazione degli obiettivi afferenti al Direttore Generale, al Dirigente Amministrativo e al Dirigente Tecnico dell'Agenzia.
8)	Relazione sui punti di criticità rilevati sulle attività dei dirigenti/strutture organizzative La mancanza del personale dell'Agenzia costituisce un aspetto critico per l'attuazione completa di determinate misure del Piano.
9)	Indicazione sull'attività dei comitati/riunioni svolte nell'anno e sulle partecipazioni dei dirigenti/strutture organizzative Non è costituito un Comitato/Gruppo di Lavoro in ambito prevenzione dell'anticorruzione e trasparenza, ma le due Dirigenti a tempo indeterminato in dotazione all'Agenzia hanno operato in stretto coordinamento.

OBIETTIVO N. 2

1)	Indicazione dell'obiettivo programmato, così come rinvenibile negli atti di assegnazione <i>Indizione ed espletamento delle procedure di gara per la fornitura di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004).</i> Indicazione di risultato e target <i>Indizione ed espletamento della procedura di gara.</i> <i>Obiettivo=100%</i>
2)	Indicazione degli eventuali scostamenti tra il risultato e l'obiettivo programmato Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
3)	Motivazione dei possibili eventuali scostamenti Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
4)	Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere il risultato atteso Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
5)	Altri elementi concorrenti al conseguimento del risultato programmato
6)	Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate Successivamente alla formulazione della richiesta di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia), Centro Nazionale di Alta Tecnologia, Scuola Italiana di Chirurgia Robotica, Ospedale Ss Annunziata Chieti-Pescara afferente all'ASL Chieti-Lanciano-Vasto della Regione Abruzzo, è stato pubblicato da parte dell'AreaCom l'avviso di manifestazione di interesse e consultazione di mercato europea per la selezione di operatori economici da consultare per successive procedure finalizzate all'acquisizione di strumentazione da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia. Alla scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse, con Determinazione Direttoriale n. 163 del 30.08.2024 avente ad oggetto: "Procedura negoziata in affidamento diretto ex art. 76 co.2 lett.b) d.lgs. n.36/2023 per l'acquisto di un robot chirurgico diagnostico terapeutico ed interventistico in rete digitale oftalmologica per chirurgia vitreoretinica da destinare al Centro Regionale di Eccellenza in Oftalmologia (LR 15/2004), Centro Nazionale di Alta Tecnologia, Scuola Italiana di Chirurgia Robotica, Ospedale SS Annunziata Asl Chieti Lanciano-Vasto della Regione Abruzzo. Indizione e approvazione atti di gara", è stata indetta la procedura di gara che risulta essere stata aggiudicata con Determinazione Direttoriale n. 232 del 04 dicembre 2024.
7)	Indicazione circa le attribuzioni delle risorse ai dirigenti/strutture organizzative e delle risorse umane che permangono alle dirette dipendenze Sono confermate le risorse umane ed economiche assegnate con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 24.09.2024 di approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche", che contempla l'assegnazione degli obiettivi afferenti al Direttore Generale, Al Dirigente Amministrativo e al Dirigente Tecnico dell'Agenzia.
8)	Relazione sui punti di criticità rilevati sulle attività dei dirigenti/strutture organizzative La carenza del personale dell'Agenzia costituisce un aspetto critico per l'ordinata esecuzione di tutte le fasi delle attività di gara.
9)	Indicazione sull'attività dei comitati/riunioni svolte nell'anno e sulle partecipazioni dei dirigenti/strutture organizzative L'attività oggetto del presente obiettivo ha richiesto lo stretto coordinamento dei gruppi di supporto al RUP.

OBIETTIVO N. 3

1)	Indicazione dell'obiettivo programmato, così come rinvenibile negli atti di assegnazione <i>Indizione ed espletamento delle procedure di gara per la realizzazione dell'Officina Unica Trasfusionale.</i> Indicazione di risultato e target <i>Indizione ed espletamento della procedura di gara.</i> <i>Obiettivo (in sostituzione)=100 % (vedi punto 6)</i>
2)	Indicazione degli eventuali scostamenti tra il risultato e l'obiettivo programmato La procedura non è stata bandita nei tempi previsti in quanto l'Agenzia è ancora in attesa di indicazioni da parte del Dipartimento Sanità necessarie per la stima del personale (esterno e/o interno) da assegnare così da avere un quadro economico definitivo.
3)	Motivazione dei possibili eventuali scostamenti Gli obiettivi anno 2024 sono stati assegnati soltanto nel mese di settembre 2024 (nota DPB prot.n. 367748 del 20.09.2024 – allegato 6) per cui la complessa istruttoria finalizzata all'indizione dell'iniziativa centralizzata è ancora in corso.
4)	Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere il risultato atteso In carenza degli elementi richiesti al Dipartimento Sanità non vi sono azioni correttive da poter porre in essere per l'espletamento della procedura di gara di che trattasi.
5)	Altri elementi concorrenti al conseguimento del risultato programmato
6)	Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate In sostituzione alla procedura di gara di che trattasi, nell'anno 2024 l'Agenzia ha supportato gli enti del SSR nella realizzazione degli interventi previsti dalla Missione 6 PNRR con particolare riferimento agli affidamenti di lavori di edilizia sanitaria (es. antisismica, rafforzamento delle strutture delle Case della comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali operative territoriali). In particolare, l'Agenzia ha bandito nel 2024 n.11 procedure di gara su delega per l'affidamento dei servizi di progettazione (es. progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori) e per l'affidamento di lavori per un importo pari a circa 4,4 milioni di €. L'82% delle procedure, bandite nel 2024, risultano essere già aggiudicate.
7)	Indicazione circa le attribuzioni delle risorse ai dirigenti/strutture organizzative e delle risorse umane che permangono alle dirette dipendenze Sono confermate le risorse umane ed economiche assegnate con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 24.09.2024 di approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche", che contempla l'assegnazione degli obiettivi afferenti al Direttore Generale, Al Dirigente Amministrativo e al Dirigente Tecnico dell'Agenzia.
8)	Relazione sui punti di criticità rilevati sulle attività dei dirigenti/strutture organizzative La carenza del personale dell'Agenzia costituiscono un aspetto critico per l'ordinata esecuzione di tutte le fasi delle attività di gara.
9)	Indicazione sull'attività dei comitati/riunioni svolte nell'anno e sulle partecipazioni dei dirigenti/strutture organizzative L'attività oggetto del presente obiettivo ha richiesto lo stretto coordinamento dei gruppi di supporto al RUP.

OBIETTIVO N. 4

1)	Indicazione dell'obiettivo programmato, così come rinvenibile negli atti di assegnazione <i>Analisi delle procedure di gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici.</i> Indicazione di risultato e target <i>Produzione e trasmissione al DPB del report di comparazione delle piattaforme di public procurement entro il 31/12/2024.</i>
2)	Indicazione degli eventuali scostamenti tra il risultato e l'obiettivo programmato Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
3)	Motivazione dei possibili eventuali scostamenti Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
4)	Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere il risultato atteso Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.
5)	Altri elementi concorrenti al conseguimento del risultato programmato Nessuno.
6)	Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate La Piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A rappresenta un asset cruciale, sia per la rilevanza che assume alla luce dei principi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, sanciti dal nuovo Codice degli Appalti (artt. 19 – 36 del D. Lgs. n° 36/2023), sia per l'ambizione di porre tale soluzione al centro dello sviluppo tecnologico regionale per tutte le P.A. del territorio. La piattaforma G.I.A.D.A. include i seguenti moduli applicativi che supportano il ciclo di vita degli acquisti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023: ✓ Gestione anagrafiche e profilazione; ✓ Rilevazione dei fabbisogni; ✓ Consultazione preliminare di mercato; ✓ Gestione avvisi, bandi e procedure telematiche; ✓ Gestione mercato elettronico (Me.D.A.) e RdO (Richieste di Offerta); ✓ Gestione SDA (Sistema Dinamico di Acquisizione) e appalti specifici; ✓ Gestione convenzioni/accordi quadro; ✓ Negozio elettronico; ✓ Datawarehouse e analytics; ✓ Gestione dell'esecuzione contrattuale. Oltre all'implementazione di tali moduli l'Agenzia ha avviato un percorso di integrazione di nuove componenti applicative/funzionalità: ✓ Sviluppo del nuovo Portale AreaCom per la promozione degli strumenti in favore del territorio regionale; ✓ Integrazione con il sistema amministrativo-contabile in uso presso le AA.SS.LL. ai fini del governo integrato del ciclo passivo; rinnovo del front-end del Me.D.A. finalizzato a migliorare l'esperienza di ricerca degli OO.EE. all'interno dell'Albo; ✓ Sviluppo di nuove funzionalità legate all'acquisizione dei CIG derivati in regime di interoperabilità (in ragione del termine fissato al luglio 2025) di utilizzo dell'interfaccia web PCP; ✓ Sviluppo del nuovo modulo legato alla gestione dell'esecuzione contrattuale e contestuale refactoring della Piattaforma G.I.A.D.A. finalizzato a migliorare la user experience degli utilizzatori. Dall'analisi dei costi sostenuti dall'Agenzia per la gestione e lo sviluppo della Piattaforma G.I.A.D.A. e la comparazione con le suddette Piattaforme, si evince – come indicato nel relativo report - che: ✓ il costo sostenuto dall'Agenzia per la gestione della Piattaforma G.I.A.D.A e i relativi servizi connessi è in linea con il costo delle altre soluzioni; ✓ rispetto ad altre soluzioni, il costo sostenuto dall'Agenzia è anche inferiore, in relazione alla pluralità di servizi compresi. Infatti, si specifica che il costo sostenuto dall'Agenzia comprende anche i Servizi di gestione Sistemistica atti al mantenimento e al monitoraggio dei sistemi informatici. Tali servizi non rientrano nel perimetro degli altri contratti sottoscritti con il gestore della PAD; ✓ a confronto con le soluzioni adottate dagli altri Soggetti Aggregatori, e relativi costi sostenuti, la gamma di servizi offerti dalla Piattaforma G.I.A.D.A. è la più ampia e la più conveniente. Si consideri infatti che le altre realtà regionali sopra indicate hanno un costo più elevato se si considera che tra i servizi non sono ricompresi quelli di progettazione e sviluppo applicativo che farebbero aumentare il costo sostenuto dalle Amministrazioni.

7)	Indicazione circa le attribuzioni delle risorse ai dirigenti/strutture organizzative e delle risorse umane che permangono alle dirette dipendenze Sono confermate le risorse umane ed economiche assegnate con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 24.09.2024 di approvazione del “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche”, che contempla l’assegnazione degli obiettivi afferenti al Direttore Generale, Al Dirigente Amministrativo e al Dirigente Tecnico dell’Agenzia.
8)	Relazione sui punti di criticità rilevati sulle attività dei dirigenti/strutture organizzative La carenza del personale dell'Agenzia, impegnato intensamente non solo nelle specifiche attività riferite all’obiettivo ma anche nelle attività amministrative e di gara costituisce un aspetto critico.
9)	Indicazione sull’attività dei comitati/riunioni svolte nell’anno e sulle partecipazioni dei dirigenti/strutture organizzative L’attività oggetto del presente obiettivo ha richiesto lo stretto coordinamento dei gruppi di supporto al RUP.

OBIETTIVO N. 5

1)	Indicazione dell'obiettivo programmato, così come rinvenibile negli atti di assegnazione <i>Supporto Enti e Strutture Regionali erogazione servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato (MUDE, Pago-PA,).</i> Indicazione di risultato e target <i>Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%.</i>																																																																																																																																																		
2)	Indicazione degli eventuali scostamenti tra il risultato e l'obiettivo programmato Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.																																																																																																																																																		
3)	Motivazione dei possibili eventuali scostamenti Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.																																																																																																																																																		
4)	Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere il risultato atteso Non ci sono stati scostamenti tra obiettivi assegnati e conseguiti.																																																																																																																																																		
5)	Altri elementi concorrenti al conseguimento del risultato programmato Nessuno.																																																																																																																																																		
6)	Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate L'Area Informatica dell'Agenzia ha fornito supporto agli Enti e alle Strutture regionali nell'erogazione dei servizi attraverso la piattaforma MUDE-SUE-PagoPA. Tutte le segnalazioni veicolate dagli utilizzatori della piattaforma sia essi professionisti che degli uffici competenti in materia sono state gestite e risolte. Di seguito il dettaglio delle istanze veicolate sulla piattaforma MUDE – SUAP – SUE nell'anno solare 2024: <table><tr><th colspan="7">Numero pratiche gestite</th></tr><tr><th>MESE 2023</th><th>MUDE REGIONALE</th><th>MUDE Comuni</th><th>Edilizia (Atessa e Guardiagrele)</th><th>SUAP (Sangro Aventino)</th><th>SUAP (Trigno Sinello)</th><th>TOTALI</th></tr><tr><td>gen-24</td><td>413</td><td>302</td><td>15</td><td>174</td><td>185</td><td>1089</td></tr><tr><td>feb-24</td><td>534</td><td>406</td><td>39</td><td>176</td><td>141</td><td>1296</td></tr><tr><td>mar-24</td><td>512</td><td>385</td><td>36</td><td>206</td><td>201</td><td>1340</td></tr><tr><td>apr-24</td><td>519</td><td>404</td><td>36</td><td>160</td><td>116</td><td>1235</td></tr><tr><td>mag-24</td><td>607</td><td>423</td><td>50</td><td>203</td><td>145</td><td>1428</td></tr><tr><td>giu-24</td><td>520</td><td>393</td><td>42</td><td>222</td><td>159</td><td>1336</td></tr><tr><td>lug-24</td><td>610</td><td>477</td><td>42</td><td>235</td><td>175</td><td>1539</td></tr><tr><td>ago-24</td><td>389</td><td>314</td><td>31</td><td>162</td><td>90</td><td>986</td></tr><tr><td>set-24</td><td>516</td><td>407</td><td>61</td><td>210</td><td>127</td><td>1321</td></tr><tr><td>ott-24</td><td>606</td><td>500</td><td>73</td><td>218</td><td>114</td><td>1511</td></tr><tr><td>nov-24</td><td>480</td><td>623</td><td>60</td><td>199</td><td>89</td><td>1451</td></tr><tr><td>dic-24</td><td>414</td><td>373</td><td>67</td><td>214</td><td>97</td><td>1165</td></tr><tr><td>TOTALI</td><td>6120</td><td>5007</td><td>552</td><td>2379</td><td>1639</td><td>15697</td></tr></table> Per quanto riguarda i servizi PagoPA, a seguito dell'approvazione del Decreto legge 76/2020, che dispone l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni, l'utilizzo dei servizi si è incrementato notevolmente: risultano attivi quasi 700 servizi di pagamento sugli enti verso i quali l'Agenzia è intermediario tecnologico e i pagamenti eseguiti con successo nel 2024 sono superiori a 325.000. <table><tr><th>2024</th><th>TRANSAZIONI TOTALI</th><th>PAGAMENTI ESEGUITI</th><th>PAGAMENTI DA ESEGUIRE</th><th>TRANSAZIONI ANNULLATE</th><th>PAGAMENTI SCADUTI</th><th>TRANSAZIONI RICONCILIATE</th></tr><tr><td>GENNAIO</td><td>37728</td><td>24494</td><td>7466</td><td>1307</td><td>299</td><td>4162</td></tr><tr><td>FEBBRAIO</td><td>34295</td><td>26199</td><td>4645</td><td>987</td><td>567</td><td>1897</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>39513</td><td>26110</td><td>6110</td><td>828</td><td>1079</td><td>5386</td></tr><tr><td>APRILE</td><td>51058</td><td>39515</td><td>8226</td><td>847</td><td>511</td><td>1959</td></tr></table>							Numero pratiche gestite							MESE 2023	MUDE REGIONALE	MUDE Comuni	Edilizia (Atessa e Guardiagrele)	SUAP (Sangro Aventino)	SUAP (Trigno Sinello)	TOTALI	gen-24	413	302	15	174	185	1089	feb-24	534	406	39	176	141	1296	mar-24	512	385	36	206	201	1340	apr-24	519	404	36	160	116	1235	mag-24	607	423	50	203	145	1428	giu-24	520	393	42	222	159	1336	lug-24	610	477	42	235	175	1539	ago-24	389	314	31	162	90	986	set-24	516	407	61	210	127	1321	ott-24	606	500	73	218	114	1511	nov-24	480	623	60	199	89	1451	dic-24	414	373	67	214	97	1165	TOTALI	6120	5007	552	2379	1639	15697	2024	TRANSAZIONI TOTALI	PAGAMENTI ESEGUITI	PAGAMENTI DA ESEGUIRE	TRANSAZIONI ANNULLATE	PAGAMENTI SCADUTI	TRANSAZIONI RICONCILIATE	GENNAIO	37728	24494	7466	1307	299	4162	FEBBRAIO	34295	26199	4645	987	567	1897	MARZO	39513	26110	6110	828	1079	5386	APRILE	51058	39515	8226	847	511	1959
Numero pratiche gestite																																																																																																																																																			
MESE 2023	MUDE REGIONALE	MUDE Comuni	Edilizia (Atessa e Guardiagrele)	SUAP (Sangro Aventino)	SUAP (Trigno Sinello)	TOTALI																																																																																																																																													
gen-24	413	302	15	174	185	1089																																																																																																																																													
feb-24	534	406	39	176	141	1296																																																																																																																																													
mar-24	512	385	36	206	201	1340																																																																																																																																													
apr-24	519	404	36	160	116	1235																																																																																																																																													
mag-24	607	423	50	203	145	1428																																																																																																																																													
giu-24	520	393	42	222	159	1336																																																																																																																																													
lug-24	610	477	42	235	175	1539																																																																																																																																													
ago-24	389	314	31	162	90	986																																																																																																																																													
set-24	516	407	61	210	127	1321																																																																																																																																													
ott-24	606	500	73	218	114	1511																																																																																																																																													
nov-24	480	623	60	199	89	1451																																																																																																																																													
dic-24	414	373	67	214	97	1165																																																																																																																																													
TOTALI	6120	5007	552	2379	1639	15697																																																																																																																																													
2024	TRANSAZIONI TOTALI	PAGAMENTI ESEGUITI	PAGAMENTI DA ESEGUIRE	TRANSAZIONI ANNULLATE	PAGAMENTI SCADUTI	TRANSAZIONI RICONCILIATE																																																																																																																																													
GENNAIO	37728	24494	7466	1307	299	4162																																																																																																																																													
FEBBRAIO	34295	26199	4645	987	567	1897																																																																																																																																													
MARZO	39513	26110	6110	828	1079	5386																																																																																																																																													
APRILE	51058	39515	8226	847	511	1959																																																																																																																																													

MAGGIO	40487	28832	5502	1127	384	4642
GIUGNO	31405	25635	3716	651	349	1054
LUGLIO	57731	40022	13524	661	255	3269
AGOSTO	24199	20751	2455	464	110	419
SETTEMBRE	35355	25959	4640	559	541	3656
OTTOBRE	39280	30054	4024	564	1258	3380
NOVEMBRE	45899	26198	10702	4864	901	3234
DICEMBRE	38219	10599	26690	229	6	695
TOTALI	475169	324368	97700	13088	6260	33753

Relativamente alle Strutture delle AA.SS.LL Regionali è stata attivata l'integrazione con i sistemi di prenotazione delle prestazioni sanitarie dei CUP per i servizi di pagamento dei ticket sanitari e per quanto riguarda la ASL di Teramo è stata attivata l'integrazione con il gestionale di contabilità dell'Ente.

In tale ambito, inoltre, il personale dell'Agenzia svolge anche una costante attività di interazione e supporto agli enti locali nelle attività tecnico-amministrative necessarie all'attivazione e gestione del servizio.

- | | |
|----|--|
| 7) | <p>Indicazione circa le attribuzioni delle risorse ai dirigenti/strutture organizzative e delle risorse umane che permangono alle dirette dipendenze</p> <p>Sono confermate le risorse umane ed economiche assegnate con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 24.09.2024 di approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche", che contempla l'assegnazione degli obiettivi afferenti al Direttore Generale, Al Dirigente Amministrativo e al Dirigente Tecnico dell'Agenzia.</p> |
| 8) | <p>Relazione sui punti di criticità rilevati sulle attività dei dirigenti/strutture organizzative</p> <p>La carenza del personale dell'Agenzia, impegnato intensamente non solo nelle specifiche attività riferite all'obiettivo ma anche nelle attività amministrative e di gara costituisce un aspetto critico.</p> |
| 9) | <p>Indicazione sull'attività dei comitati/riunioni svolte nell'anno e sulle partecipazioni dei dirigenti/strutture organizzative</p> |